

Чек-лист внедрения системы контроля качества: 28 шагов

Рабочий документ руководителя: отмечайте выполнение по каждому шагу, фиксируйте срок и ответственного.
Собран на реальных внедрениях Incontrol v.2 — от подготовки до тиража.

Компания / подразделение

Владелец проекта

Дата старта

Плановая дата запуска

№	Шаг	Комментарий	Срок	Готово	Отметка о выполнении
Этап 1. Подготовка (шаги 1–7)					
1	Опишите текущий процесс контроля: журналы, Excel, звонки, личные выезды			☐	
2	Соберите боли в цифрах: стоимость переделок, штрафов, споров с заказчиком			☐	
3	Определите 1–3 цели внедрения, например «время устранения нарушений с 5 дней до 1»			☐	
4	Назначьте владельца проекта с полномочиями и ресурсом			☐	
5	Выберите пилотную зону: 5–10 объектов или 1–2 бригады			☐	
6	Соберите существующие регламенты и чек-листы — основу сценариев системы			☐	
7	Согласуйте бюджет и срок (реалистичный горизонт — 4–8 недель)			☐	
Этап 2. Настройка (шаги 8–13)					
8	Заведите структуру объектов с зонами ответственности и геоданными			☐	
9	Перенесите чек-листы в сценарии: типы ответов, обязательные фото, нормативы			☐	
10	Настройте роли и права: исполнитель, бригадир, руководитель, заказчик			☐	
11	Настройте графики обходов и маршруты			☐	
12	Определите категории нарушений и сроки устранения для каждой			☐	
13	Подготовьте шаблоны отчётов для руководства и заказчиков			☐	
Этап 3. Люди (шаги 14–18)					
14	Проведите встречу с персоналом: цель — защита от несправедливых претензий, а не слежка			☐	
15	Обучите исполнителей — 40–60 минут в мобильном приложении			☐	
16	Обучите руководителей: web-кабинет, дашборды, отчёты			☐	
17	Назначьте пользователей-амбассадоров из числа уважаемых бригадиров			☐	

№	Шаг	Комментарий	Срок	Готово	Отметка о выполнении
18	Подготовьте памятку «как работать в приложении» — одна страница		.....	☐	.....
Этап 4. Пилот (шаги 19–23)					
19	Запустите пилот на выбранной зоне — 2–4 недели		.....	☐	.....
20	Контролируйте дисциплину ежедневно первую неделю: каждый обход — с фото и геометкой		.....	☐	.....
21	Собирайте обратную связь и корректируйте чек-листы		.....	☐	.....
22	Замерьте целевые показатели «до и после»: время устранения, доля обходов в срок		.....	☐	.....
23	Зафиксируйте результаты пилота — аргумент для тиража		.....	☐	.....
Этап 5. Тираж и закрепление (шаги 24–28)					
24	Распространите систему на все объекты — волнами по подразделениям		.....	☐	.....
25	Отключите бумажные формы: система — единственный источник правды		.....	☐	.....
26	Переведите отчётность на дашборды, отмените ручные сводки в Excel		.....	☐	.....
27	Подключите смежные контуры: инвентаризацию объектов, ТО и ТР оборудования		.....	☐	.....
28	Проведите ретроспективу через месяц и закрепите регламент работы		.....	☐	.....